

Зарегистрирован(о)  
Министерство юстиции ПМР  
«23» октября 2000 г.  
Регистрационный номер  
05-132-838  
Гос. регистратор Белевская И.В.  
(должность, Ф.И.О., подпись)

УТВЕРЖДАЮ  
глава Государственной  
администрации  
Дубоссары и Дубоссарского района  
Дабан Р.И.  
2017 г.

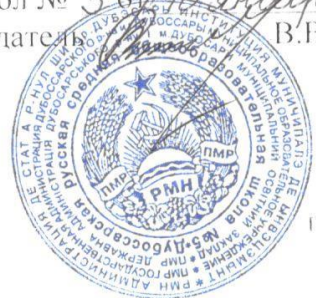
Министерство юстиции ПМР  
Зарегистрирована новая редакция  
«27» марта 2014 г.  
Гос. регистратор  
Белевская И.В.  
(должность, Ф.И.О., подпись)



# Устав

## муниципального образовательного учреждения «Дубоссарская русская средняя общеобразовательная школа №5» (новая редакция)

ПРИНЯТ:  
Протоколом  
Совета муниципального образовательного  
учреждения  
«Дубоссарская русская средняя  
общеобразовательная школа № 5»  
Протокол № 3 от 19 октября 2017 г.  
Председатель В.В. Сливинская



г. Дубоссары, 2017 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального образовательного учреждения «Дубоссарская РСОШ №5», далее именуемого «Учреждение», созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством ПМР.

1.2. Полное наименование Учреждения:

- на русском языке: муниципальное образовательное учреждение «Дубоссарская русская средняя общеобразовательная школа №5»;
- на молдавском языке: институция муниципалэ де ынвэцэмынт «Шкоала медие русэ де културэ женералэ №5 дин ор. Дубэсарь»
- на украинском языке: муніципальнийосвітній заклад «Дубосарська російська середня загальноосвітня школа №5».

Сокращённое наименование Учреждения: МОУ «Дубоссарская РСОШ№5».

1.3. Юридический адрес: Приднестровская Молдавская Республика, город Дубоссары, ул. Ленина 263.

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение, тип учреждения – образовательное учреждение.

1.5. Тип образовательного Учреждения: общеобразовательное учреждение. Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.6. Учредителем Учреждения является Государственная администрация г.Дубоссары и Дубоссарского района (далее – Учредитель). Функции Учредителя исполняет муниципальное учреждение «Дубоссарское управление народного образования » (далее – МУ «Дубоссарское УНО»). Учреждение находится в ведомственном подчинении МУ «Дубоссарское УНО».

1.7. Собственником имущества является Учредитель.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством ПМР и настоящим Уставом.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией ПМР, Законом ПМР «Об образовании», законодательством ПМР, нормативными правовыми актами уполномоченного Правительством исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, органов местного самоуправления г.Дубоссары и Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп и иные реквизиты в соответствии с законодательством ПМР.

1.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законам ПМР.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, являются специальным финансированием, зачисляются на специальные бюджетные счета и направляются на финансирование расходов в соответствии с законодательством ПМР.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.12. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента регистрации.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждению законодательством ПМР, возникают у Учреждения с момента получения им регистрации.

1.14. Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба ПМР возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Регистрация, аттестация, аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством ПМР, иными правовыми актами, изданными на основе Закона ПМР «Об образовании».

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.18. Организация питания учащихся осуществляется Учреждением через МУ «Дубоссарское УНО» по согласованию с Учредителем. Для питания обучающихся и работников в Учреждении действует столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.20. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские, молодежные общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

## **2. Организация образовательного процесса.**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Учреждение организует обучение на первой, второй и третьей ступени общего образования в составе 1-11 классов.

**Формы обучения:** очная (дневная), обучение на дому.

Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

2.4. Учреждение вправе обеспечивать индивидуальное обучение на дому обучающихся в порядке, определяемом правовыми актами уполномоченного Правительством исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

2.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. В качестве второго официального языка преподаются «молдавский язык и литература», «украинский язык и литература»; в качестве иностранного – немецкий и английский языки.

2.6. Порядок приёма граждан в Учреждение определяется в соответствии с требованиями Закона ПМР «Об образовании», на основании приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 17 августа 2015 года № 829 САЗ (15- 51) об утверждении «Порядка приема, перевода и отчисления обучающихся по основным образовательным программам общего образования Приднестровской Молдавской Республики" Типовому положению об организации общего образования от 05.07.2004г. №702 и настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ним территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на закреплённой территории и данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.7. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев по состоянию на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребёнком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) допускается прием детей для обучения в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте и в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного Правительством ПМР исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- медицинская карта;
- карта развития ребенка (для детей, посещавших дошкольные организации образования);
- документ, подтверждающий место жительства ребенка.

Для зачисления обучающихся во II-XI классы из других образовательных учреждений необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) и (или) самостоятельное заявление обучающегося (при достижении 16 лет);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина ПМР;
- медицинская карта;
- личное дело обучающегося;
- документ, подтверждающий место жительства ребенка.

Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Правительством ПМР.

2.8. Во 2-11 классы Учреждения могут быть зачислены граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения;

Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

В случае перевода во время учебного года дополнительно к указанным документам предоставляются:

- табель четвертных (полугодовых) оценок за период обучения с начала учебного года;
- выписка текущих оценок по предметам, заверенная директором и печатью образовательного учреждения.

2.9. Для поступления на третью ступень обучения требуются:

- заявление установленного образца;

- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинская карта обучающегося.

При приеме граждан, ранее обучавшихся в организациях общего образования других государств, в классы третьей ступени, документ, подтверждающий получение основного общего образования (аттестат), должен иметь нострификацию уполномоченного Правительством органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

2.11. Прием в Учреждение оформляется приказом по Учреждению.

2.12. При приеме гражданина в Учреждение его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.14. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ 3 ступеней образования:

-1 ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) –

-2 ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) –

-3 ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) -

2.15. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и должно обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими государственными образовательными стандартами.

При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом уровне.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) образования обеспечивают реализацию государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2.16. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебно-развивающего плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебно-развивающим планом с последующим утверждением в управлении народного образования и регламентируется расписанием занятий.

2.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом и утверждается в управлении народного образования. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в феврале дополнительные недельные каникулы.

2.18. Учреждение работает в одну смену, по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в 1-7 классах и режиме шестидневной учебной недели в 8-11 классах.

Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут, во всех остальных классах – 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 4 или 5 уроков) – 20 минут.

Режим работы Учреждения зависит от реализуемого Рабочего учебно-развивающего плана.

2.19. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.20. Для проведения занятий по отдельным учебным предметам при наличии специалистов и условий допускается деление классов на 2 группы:

- при изучении второго официального языка (молдавского, украинского) в 1-11 классах с соответствующим контингентом учащихся при наличии 20 и более учащихся в классе;
- при изучении иностранного языка в 2-11 классах с соответствующим контингентом учащихся при наличии 20 и более учащихся в классе;
- на уроках информатики и ИКТ для проведения практических занятий в 8-11 классах при наличии 20 и более учащихся в классе;
- на занятиях по трудовому обучению, физической культуре в 5-11 классах при наличии в классе не менее 8 юношей или девушек;

2.21. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается балльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

Отметки выставляются учителями в классные журналы и дневники обучающихся.

Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверть во II-IX классах.

Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству ПМР в области образования.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается Инструкцией о промежуточной аттестации и переводе учащихся организаций общего образования, утвержденной нормативным правовым актом уполномоченного Правительством ПМР исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования. В конце учебного года выставляются годовые отметки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету экзаменационной комиссии, образованной Педагогическим советом Учреждения. Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются Положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

2.22. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.23. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующему (соответствующим) учебному (учебным) предмету (предметам) в сроки, определяемые Учреждением, но не позднее первого числа первого месяца следующего учебного года.

Для проведения повторной промежуточной аттестации организацией образования создается комиссия, состав которой определяется руководителем Учреждения.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации.

Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, оставляются на повторное обучение.

Обучающиеся, оставленные на повторное обучение, по выбору родителей (лиц, их заменяющих) и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии могут быть переведены на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения.

2.24. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

2.25. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

2.26. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по защите прав несовершеннолетних и МУ «Дубоссарское УНО», обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по защите прав несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.27. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по защите прав несовершеннолетних. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по защите прав несовершеннолетних и органа опеки и попечительства. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и МУ «Дубоссарское УНО».

2.28. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов организаций общего образования ПМР и Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным уполномоченным Правительством органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения. Выпускникам, добившимся особых успехов в учебе, выдаются аттестаты особого образца. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающимся, не завершившим основное общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдаются справки установленного образца об обучении в Учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

2.29. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

2.30. Порядок предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством ПМР.

2.31. Учреждением предоставляется возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценочной системой и оценками успеваемости через дневники, интернет технологии или бумажные носители.

2.32. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом ПМР «Об образовании».

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.33. Учреждение несёт в установленном законодательством ПМР порядке ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию) общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся, работников Учреждения и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции);
- иные действия, предусмотренные законодательством ПМР.

### **3. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом видов локальных актов.

3.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством ПМР, Типовым положением об организации общего образования, настоящим Уставом.

3.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам (регламентируется Уставом);
- пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству ПМР и настоящему Уставу;
- участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;



- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения в установленном законодательством ПМР порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;
- обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда;

### 3.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и «Правилами внутреннего распорядка» к их компетенции;
- достойно вести себя вне Учреждения, в общественных местах, в семье;
- не пользоваться во время учебного процесса телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством ПМР.

### 3.6. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся:
  - a) для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок дать письменный ответ;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;
- создавать Родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Родительский комитет;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье, продолжить образование в Учреждении на любом этапе семейного обучения при положительной аттестации обучающегося;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после завершения уроков;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

### 3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;

- обеспечить получение обучающимися основного общего образования и создать условия для получения ими основного общего образования;
- нести ответственность за воспитание и образование обучающихся;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство обучающихся и педагогов;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством ПМР в области образования.

3.8. По инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об организации общего образования и настоящему Уставу.

3.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу профессиональной деятельности;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии с утверждёнными уполномоченным Правительством органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством ПМР;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством ПМР;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением о стимулировании труда работников Учреждения;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством ПМР в области образования.

3.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские осмотры, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса;
- предоставлять возможность родителям (законным представителям), другим педагогам посещать свои уроки (по предварительному согласованию с директором);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством ПМР в области образования.

3.11. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

3.12. На педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

#### **4. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность.**

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Земельный участок закрепляется за Учреждением в долгосрочное безвозмездное пользование.

4.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством ПМР и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

- 4.5. Учреждению запрещается совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.
- 4.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством ПМР, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 4.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством ПМР.
- 4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
  - средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам и обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
  - иные источники в соответствии с законодательством ПМР.
- 4.9. Бухгалтерский учет осуществляется Централизованной бухгалтерией МУ «Дубоссарское УНО», с которой Учреждение заключает соответствующий договор.
- 4.10. Учреждение предоставляет необходимую документацию в Централизованную бухгалтерию МУ «Дубоссарское УНО» по средствам, находящимся на балансе, а также по средствам (и приобретенные на эти средства имущество), поступающим на добровольных началах от фондов в соответствии с законодательством ПМР.
- 4.11. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ПМР дисциплинарную, материальную, административную ответственность за искажение данных.
- 4.12. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем.
- 4.13. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

## **5. Управление Учреждением.**

- 5.1. Государственная администрация г. Дубоссары и Дубоссарского района:
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
  - осуществляет материально-финансовое обеспечение Учреждения; контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения; иные функции и полномочия Учредителя, установленные законами и нормативными правовыми актами Президента ПМР или Правительства ПМР.
- 5.2. Глава государственной администрации:
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
  - назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия (по согласованию с Учредителем и уполномоченным Правительством исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования), и его заместителей по представлению руководителя Учреждения;
  - заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения и его заместителями;
- МУ «Дубоссарское УНО»
- осуществляет контроль текущей деятельности Учреждения в соответствии с законодательством ПМР и муниципальными правовыми актами;
  - осуществляет иные функции, относящиеся к его компетенции.
- 5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом ПМР «Об образовании» и Типовым положением об организации общего образования на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 5.4. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения – директор Учреждения, действующий на принципе единоначалия.
- 5.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
- издает локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила. Локальные акты Учреждения, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- в соответствии с законодательством ПМР принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством ПМР;
- устанавливает систему премирования;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством ПМР и настоящим Уставом.

5.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входит директор Учреждения, его заместители, учителя, библиотекарь, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.7. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

5.8. Педагогический совет:

- утверждает годовой план работы Учреждения, план подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, выпуск и перевод обучающихся в следующие классы, итоги учебного года, план летней работы с обучающимися, состав аттестационной комиссии;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения.

5.9. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании Педагогического совета.

5.10. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.11. В Учреждении действует Родительский комитет, как орган общественного самоуправления без образования юридического лица в соответствии с Положением о Родительском комитете.

5.12. Родительский комитет создается путём выбора членов из числа родителей, учителей и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Заседание Родительского комитета правомочно при условии участия 2/3 его членов. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

5.13. Для обеспечения жизнедеятельности Учреждения Родительский комитет правомочен решать следующие вопросы:

- выявлять попечителей Учреждения и организовывать работу с ними;
- сотрудничать с благотворительными организациями;
- направлять социально-педагогическую деятельность попечителей в системе семейного воспитания;
- принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Учреждения;
- принимать участие в разработке финансово-экономического развития Учреждения;

- создавать комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействовать организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- осуществлять роль посредника между работником и Учреждением в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи;
- вести переговоры с потенциальными спонсорами Учреждения;
- вырабатывать кадровую политику во внебюджетной сфере;
- защищать и совершенствовать внебюджетную сферу деятельности Учреждения в социальной среде;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

5.14. В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

5.15. Общее руководство общеобразовательным учреждением осуществляет Совет Учреждения, избираемый на год и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.16. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым или тайным голосованием на собрании обучающихся 2 ступени, родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте (3+3+3) от каждой из перечисленных категорий.

5.17. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся 2 ступени, родительского собрания, Педагогического совета, директора Учреждения. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.18. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

5.19. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- принятие плана развития Учреждения;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой;
- принятие решения о создании Попечительского совета Учреждения.

5.20. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным совместным правовым актом уполномоченных Правительством ПМР исполнительных органов государственной власти, в ведении которых находятся вопросы здравоохранения и образования;
- в иных случаях, определенных Законом ПМР «Об образовании».

5.21. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором.

5.22. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

## **6. Трудовые отношения.**

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, работающие в Учреждении на постоянной (штатной) основе, с которыми заключены трудовые договоры.

Трудовой коллектив Учреждения имеет право готовить проект коллективного договора, согласовывать его с администрацией Учреждения и принимать в порядке, установленном законодательством ПМР.

6.2. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляет общее собрание, которое:

- рассматривает и принимает Положение о стимулировании труда работников Учреждения;
- рассматривает и принимает вопросы награждения и поощрения работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

6.3. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством ПМР и заключенными с ними трудовыми договорами.

## **7. Учёт и отчётность Учреждения.**

7.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством ПМР.

7.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, определяемом нормативным актом МУ «Дубоссарское УНО».

7.3. Учреждение предоставляет отчёт о своей работе в порядке, установленном законами ПМР и нормативными правовыми актами и годовым планом работы МУ «Дубоссарское УНО».

7.4. Должностные лица несут установленную законодательством ПМР дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

7.5. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается в порядке, определяемом Государственной администрацией г.Дубоссары и Дубоссарского района.

8.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по окончании учебного года.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделение филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании свидетельства о государственной аккредитации, выданного Учреждению, до окончания срока действия свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце 1 настоящего пункта форме, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если законом не предусмотрено иное.

## **9. Локальные акты Учреждения.**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами, распоряжениями;
- инструкциями;
- правилами;
- положениями.

9.2. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов директора, разрабатываются органами самоуправления Учреждения, вносятся на рассмотрение общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения или Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.

9.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству ПМР.

## **10. Порядок изменения Устава Учреждения.**

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются Советом Учреждения, утверждаются МУ «Дубоссарское УНО» и регистрируются в установленном порядке.

В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему законодательству ПМР (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством ПМР.