


УТВЕРЖДАЮ
Начальник МУ «Дубоссарское
управление народного образования»

 В.В. Дзенган

« » « ДУБОССАРСКОЕ 2023 год
УПРАВЛЕНИЕ
НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Глава государственной администрации
Дубоссарского района и города Дубоссары

 Р.И. Чабан


« » « » 2023 год

Зарегистрировано
Министерство юстиции ПМР
«23» октября 2000 г.
Регистрационный номер
05-132-838
Гос. регистратор Беливская А.В.

Министерство юстиции ПМР
Зарегистрирована новая редакция
«28» февраля 2024 г.
Гос. регистратор
Беливская А.В.

Устав

Муниципального образовательного учреждения «Дубоссарская русская средняя общеобразовательная школа № 5» (новая редакция)

Принят
Общим собранием трудового коллектива
МОУ «Дубоссарская русская средняя
общеобразовательная школа № 5»
Протокол № 1 от «06» 11 2023 г.
Председатель общего собрания  В.В. Сливинская

г. Дубоссары
2023г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального образовательного учреждения «Дубоссарская русская средняя общеобразовательная школа № 5», далее именуемого «Учреждение», созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Приднестровская Молдавская Республика.

1.2. Полное наименование Учреждения:

- на русском языке: Муниципальное образовательное учреждение «Дубоссарская русская средняя общеобразовательная школа № 5»;

- на молдавском языке: Институция муниципалэ де ынвэцэмынт «Шкоала медие русэ де културэ женералэ № 5 дин орашул Дубэсарь»

- на украинском языке: Муниципальний освітній заклад «Дубосарська російська середня загальноосвітня школа № 5».

Сокращённое наименование Учреждения: МОУ «Дубоссарская русская средняя общеобразовательная школа № 5».

1.3. Юридический адрес: Приднестровская Молдавская Республика, город Дубоссары, ул. Ленина, 263.

1.4. Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение, тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.5. Вид Учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.6. Учредителем Учреждения является Государственная администрация Дубоссарского района и города Дубоссары (далее – Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении МУ «Дубоссарское УНО».

1.7. Собственником имущества является Учредитель.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством, Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Приднестровская Молдавская Республика, Законом Приднестровская Молдавская Республика «Об образовании», законодательством Приднестровская Молдавская Республика, нормативными правовыми актами уполномоченного Правительством исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, органов местного самоуправления г.Дубоссары и Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп и иные реквизиты в соответствии с законодательством Приднестровская Молдавская Республика.

1.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законам Приднестровская Молдавская Республика.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг, являются специальным финансированием, зачисляются на специальные бюджетные счета и направляются на финансирование расходов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.12. Право юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента регистрации.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждению законодательством Приднестровской Молдавской Республики, возникают у Учреждения с момента получения им регистрации.

1.14. Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенного гербовой печатью Учреждения возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Регистрация, аттестация, аккредитация Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, иными правовыми актами, изданными на основе Закона Приднестровская Молдавская Республика «Об образовании».

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.17. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

1.18. Организация питания учащихся осуществляется Учреждением через МУ «Дубоссарское УНО» по согласованию с Учредителем. Для питания обучающихся и работников в Учреждении действует столовая со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями.

1.19. К компетенции Учреждения относится разработка и принятие устава организации образования с последующим его утверждением вышестоящим органом управления образованием и Учредителем.

1.20. К компетенции Учреждения относится разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития организации образования, если иное не установлено Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании».

1.21. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.22. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные организации, объединения, деятельность которых не носит политический или религиозный характер и регламентируется соответствующими положениями.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

2.3. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Школа организует обучение на первой, второй и третьей ступени общего образования в составе 1-11 классов.

Формы обучения: очная (дневная), обучение на дому.

Для всех форм получения образования действует единый государственный образовательный стандарт.

2.4. Учреждение вправе обеспечивать индивидуальное обучение на дому обучающихся в порядке, определяемом правовыми актами уполномоченного Правительством исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

2.5. Образование в Учреждении ведётся на русском языке. В качестве второго официального языка преподаются молдавский и украинский языки, в качестве иностранного – английский язык.

2.6. Порядок приёма граждан в Учреждение определяется в соответствии с требованиями Закона Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся по основным образовательным программам в организациях общего образования Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом. Учреждение обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закреплённой за ним территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на закреплённой территории и данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.7. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев по состоянию на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ребёнком восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) допускается прием детей для обучения в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте и в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного Правительством Приднестровская Молдавская Республика исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) установленного образца;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинская карта;
- карта развития ребенка (для детей, посещавших дошкольные организации образования);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания ребенка, выданное органом регистрационного учета граждан Приднестровской Молдавской Республики;

Для зачисления обучающихся во 2-11 классы из других образовательных учреждений необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) и (или) самостоятельное заявление обучающегося (при достижении 16 лет);
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта гражданина Приднестровская Молдавская Республика;
- медицинская карта;
- личное дело обучающегося;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания ребенка, выданное органом регистрационного учета граждан Приднестровской Молдавской Республики.

2.8. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся (из числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами, утвержденными Правительством Приднестровская Молдавская Республика.

2.9. Во 2-11 классы Учреждения могут быть зачислены граждане, не достигшие 16 лет и не имеющие основного общего образования:

- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения;

Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) установленного образца.

Для зачисления обучающихся во 2-11 классы из других образовательных учреждений необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) и (или) самостоятельное заявление обучающегося (при достижении 16 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- личное дело обучающегося и документ об уровне образования или уровне освоения соответствующей общеобразовательной программы (справка о текущей успеваемости, табель успеваемости, сводная ведомость успеваемости обучающегося, аттестат об основном общем образовании);
- медицинская карта;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или свидетельство о регистрации по месту пребывания ребенка, выданное органом регистрационного учета граждан Приднестровской Молдавской Республики.

2.10. Для поступления на третий уровень обучения (10-11 классы) требуются:

- заявление родителей (законных представителей) и (или) самостоятельное заявление обучающегося (при достижении 16 лет);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинская карта обучающегося.

При приеме граждан, ранее обучавшихся в организациях общего образования других государств, в классы третьего уровня, документ, подтверждающий получение основного общего образования (аттестат), должен иметь нострификацию уполномоченного Правительством органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

2.11. Прием в Учреждение оформляется приказом по Учреждению.

2.12. При приеме гражданина в Учреждение его родители (законные представители) и он сам должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.14. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней образования:

- 1 уровень — начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- 2 уровень — основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- 3 уровень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок – 2 года).

2.15. Содержание образования в Учреждении строится на широкой гуманитарной основе с использованием гибких форм организации учебно-воспитательного процесса, способствующих формированию интеллекта, навыков исследовательского труда, ориентированных на личностные способности учащихся и их развитие через различные виды деятельности.

2.16. Гуманитаризация образования обеспечивается:

- а) нацеленностью содержания, организации и технологии обучения на общекультурное развитие личности, формирование мировоззрения и гуманистического сознания, усвоение универсальных способов познания действительности, овладение средствами мыслительной деятельности;
- б) расширением и углублением программ базовых общеобразовательных областей знаний, их логическим продолжением в индивидуальном компоненте учебного плана;
- в) изучением иностранного языка как условием становления культурного и научного потенциала личности.

2.17. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин и

должно обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими государственными образовательными стандартами.

При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом уровне.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.18. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебно-развивающим планом, и регламентируется расписанием занятий.

2.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, завершение учебных занятий во всех классах наступает 25 мая следующего календарного года. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Годовой календарный учебный график принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

Продолжительность учебного года на первом, втором и третьем уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Учебный годовой график организации образования разрабатывается на основании следующей структуры организации образовательного процесса:

а) начало учебного года - 1 сентября, завершение учебных занятий во всех классах - 25 мая следующего календарного года;

б) учебный год делится на четыре учебные четверти, в промежутках между которыми устанавливаются каникулы:

1) осенние - 7 календарных дней (с 1 по 7 ноября включительно);

2) зимние - 11 календарных дней (с 31 декабря по 10 января включительно);

3) весенние - 7 календарных дней (с 25 марта по 31 марта включительно);

4) для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине февраля;

в) промежуточная аттестация учащихся проводится в 5-8, 10 классах с 26 по 31 мая включительно, а в 10 классах с углубленным изучением отдельных предметов при введении 3-го экзамена промежуточная аттестация продлевается на 3 дня;

г) итоговая аттестация выпускников 9 классов проводится с 1 по 12 июня включительно, выпускников 11 классов - начинается после 25 мая и заканчивается не позднее 22 июня.

2.20. Учреждение работает в одну смену, образовательный процесс организуется в режиме:

а) 5-ти дневной учебной недели - для учащихся 1-х -4 классов,

б) 5-ти или 6-ти дневной учебной недели - для учащихся 5-11 классов,

Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут, во всех остальных классах – 40-45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 3 и 4 уроков) – 15 минут.

Режим работы Учреждения зависит от реализуемого Учебного плана.

2.21. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.22. Для проведения занятий по отдельным учебным предметам при наличии специалистов и условий допускается деление классов на 2 группы:

- при изучении второго официального языка (молдавского/украинского) в 1-11 классах с соответствующим контингентом учащихся при наличии 20 и более учащихся в классе;

- при изучении иностранного языка в 2-11 классах с соответствующим контингентом учащихся при наличии 20 и более учащихся в классе;

- на уроках информатики и ИКТ для проведения практических занятий в 8-11 классах при наличии 20 и более учащихся в классе;

- на занятиях по трудовому обучению, физической культуре в 5-11 классах при наличии в классе не менее 8 юношей или девушек;

2.23. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся. При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается пятибалльная система оценок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся не производится.

Оценки выставляются учителями в АИС «Электронный журнал», в классные журналы и дневники обучающихся (при наличии).

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть во 2 - 11 классах. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, контрольных работ, зачетов, тестов и в иных формах, не противоречащих законодательству ПМР в области образования.

Форма, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок определяются Учреждением самостоятельно. В конце учебного года выставляются годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется право сдать экзамен по соответствующему предмету экзаменационной комиссии, созданной педагогическим советом Учреждения.

2.24. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.25. Обучающимся на уровнях начального общего, основного общего образования, имеющим по итогам учебного года академическую задолженность по одному из предметов учебного плана, разрешается ликвидация задолженности в летний период текущего года. При успешной ликвидации задолженности и на основании решения педагогического совета издается приказ о переводе данных учащихся в следующий класс.

Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, получившие 1 и более годовую и итоговую неудовлетворительную оценку по учебным предметам, не переводятся в следующий класс.

Учащимся, заболевшим в период промежуточной аттестации или получившим неудовлетворительную оценку, разрешается решением педагогического совета организации образования пройти промежуточную аттестацию в летний период текущего года. В случае успешной сдачи экзамена решением педагогического совета учащиеся переводятся в следующий класс.

Для проведения повторной промежуточной аттестации организацией образования создается комиссия, состав которой определяется руководителем Учреждения.

Учащиеся 2 - 4, 5 - 8 классов Учреждения, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более базовым предметам, переводятся в общеобразовательные классы, школы по усмотрению родителей (законных представителей). Ответственность за ликвидацию академической задолженности при удовлетворительно организованном УВП возлагается на их родителей (законных представителей).

2.29. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

2.30. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

2.31. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по защите прав несовершеннолетних и МУ «Дубоссарское УНО», обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по защите прав несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.32. Обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Учреждения по решению Педагогического совета Учреждения за неоднократно совершенные грубые нарушения Устава Учреждения. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по защите прав несовершеннолетних. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по защите прав несовершеннолетних и органа опеки и попечительства.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и МУ «Дубоссарское УНО». Комиссия по защите прав несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в ином образовательном учреждении.

2.33. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов организаций общего образования Приднестровской Молдавской Республики и Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным уполномоченным Правительством органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения. Выпускникам основного общего образования, имеющим четвертные, полугодовые, годовые, экзаменационные и итоговые оценки "5" по всем предметам и примерное поведение, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы полного (среднего) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой медалью "За отличные успехи в учении, труде и примерное поведение" или серебряной медалью "За особые успехи в учении, труде и примерное поведение". Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые оценки «5», награждаются похвальным листом.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме Единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены уполномоченным Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов), выполнение которых позволяет установить уровень освоения ими государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. Результаты Единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации.

Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.

Обучающимся, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты выдаются справки установленного образца об обучении в Учреждении.

Обучающимся, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе обучающимся, у которых срок действия свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, предоставляется право сдавать ЕГЭ в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее, чем через год, государственную (итоговую) аттестацию.

2.34. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (платные) образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

2.35. Порядок предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Перечень (примерный) дополнительных (платных) образовательных услуг:

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;
- подготовка к поступлению в учреждения среднего профессионального образования;
- организация работы различных объединений дополнительного образования:
- по обучению танцам;
- по рукоделию (сверх программы);
- секций, групп по укреплению здоровья (волейбол, теннис, футбол)
- по обучению шахматам.

2.36. Учреждением предоставляется возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценочной системой и оценками успеваемости через дневники, АИС «Электронный журнал», или бумажные носители.

2.37. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании».

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

2.38. Учреждение несёт в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- отсутствие в Учреждении необходимых условий (ненадлежащую организацию) общественного питания и медицинского обслуживания обучающихся, работников Учреждения и отсутствие контроля их работы (в пределах своей компетенции);
- иные действия, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
-

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие,

заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренных Уставом видов локальных актов.

3.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Типовым положением об организации общего образования повышенного уровня, настоящим Уставом.

3.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- бесплатное основное образование в соответствии с государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной, культурно-спортивной и оздоровительной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству Приднестровской Молдавской Республики и настоящему Уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- участие в ученических конференциях, олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в управлении деятельностью Учреждения, включая право избирать и быть избранным в органы самоуправления Учреждения, посещать собрания (заседания) любого органа самоуправления;
- защиту своих прав, чести и достоинства перед руководством Учреждения в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке;
- охрану и укрепление здоровья, получение горячего питания и медицинского обслуживания;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня или на переход в параллельный класс при наличии в нем свободных мест;
- обучение на дому при предоставлении соответствующего медицинского заключения;
- обучение по индивидуальным учебным планам, регламентируемым Уставом;
- защиту от применения методов физического и (или) психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на медицинское обслуживание, охрану жизни, благоприятные психологические, социально-гигиенические, бытовые условия учебы и труда.

3.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и требования локальных актов;
- добросовестно учиться;
- иметь аккуратный внешний вид: придерживаться делового стиля одежды;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка» к их компетенции;
- не курить в здании и на территории Учреждения;
- не употреблять в здании и на территории Учреждения алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества;
- придерживаться общепризнанных правил культуры поведения, труда и речи, не сквернословить;
- посещать учебные занятия без опозданий и пропусков без уважительных причин;
- достойно вести себя вне Учреждения, в общественных местах, в семье;
- не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать форму получения образования;
- защищать законные права и интересы своего ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса;
- на получение информации о результатах обучения ребенка, его достижениях и трудностях, о состоянии знаний, воспитанности, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о содержании образовательного процесса, о медицинских осмотрах и прививках;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Попечительский совет, Родительский комитет; или участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Учреждения в учебное время и вносить добровольные взносы на её содержание;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- обеспечить получение обучающимися основного общего образования и создать условия для получения ими основного общего образования;
- нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- уважать права, честь и достоинство обучающихся и педагогов;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся;
- выполнять при зачислении своего ребенка в Учреждение условия договора о взаимных обязательствах и сотрудничестве Учреждения и родителя (законного представителя) обучающегося, условия и содержания которого не могут противоречить действующему законодательству;
- информировать Учреждение о причинах непосещения ребенком занятий в первый день (за исключением форс-мажорных обстоятельств);
- поддерживать постоянную связь с педагогами, регулярно анализировать учебу и поведение своего ребенка;
- выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования.

3.8. По инициативе Учреждения или родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об организации общего образования повышенного уровня Приднестровской Молдавской Республики и настоящему Уставу.

3.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу профессиональной деятельности;
- выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении,

осуществляется в соответствии с утверждёнными уполномоченным Правительством органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, перечнями учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе;

- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- на учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- на моральное и материальное стимулирование в соответствии с Положением о стимулировании труда работников Учреждения;
- на уважение и защиту своих прав, чести, достоинства и личную неприкосновенность;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования.

3.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- повышать свою квалификацию, не реже чем один раз в 5 лет;

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- поддерживать постоянно связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к посильному участию в организации образовательного процесса;
- предоставлять возможность родителям (законным представителям), другим педагогам посещать свои уроки (по предварительному согласованию с директором);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики в области образования.

3.11. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

3.12. На педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4. Имущественная и финансово-хозяйственная деятельность.

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредитель закрепляет объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника). Земельный участок закрепляется за Учреждением в долгосрочное безвозмездное пользование.

4.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

4.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Приднестровской Молдавской Республики и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.5. Учреждению запрещается совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам и обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.9. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, к которой относятся:

- сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций по согласованию с уполномоченным органом;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, по согласованию с уполномоченным органом;
- ведение приносящих доход иных операций, предусмотренных уставом, непосредственно не связанных с собственным производством продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Деятельность Учреждения, предусмотренная настоящим Пунктом, относится к предпринимательской деятельности только в том случае, если получаемый доход не реинвестируется на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.10. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность, устанавливать прямые контакты с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики. Средства, полученные от этой деятельности, принадлежат Учреждению и изъятию не подлежат.

4.11. Бухгалтерский учет осуществляется Централизованной бухгалтерией МУ «Дубоссарское УНО», с которой Учреждение заключает соответствующий договор.

4.12. Учреждение предоставляет необходимую документацию в Централизованную бухгалтерию МУ «Дубоссарское УНО» по средствам, находящимся на балансе, а также по средствам (и приобретенные на эти средства имущество), поступающим на добровольных началах от фондов в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4.13. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Приднестровской Молдавской Республики дисциплинарную, материальную, административную ответственность за искажение данных.

4.14. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Учредителем.

4.15. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря.

5. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Учреждения, аттестация работников Учреждения.

5.1. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация организации образования, аттестация работников организации основного образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Управление Учреждением.

6.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- осуществление материально-финансовое обеспечение Учреждения;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
- иные функции и полномочия Учредителя, установленные законами и нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики или Правительства Приднестровской Молдавской Республики.
- назначение руководителя Учреждения и прекращает его полномочия (по согласованию с уполномоченным Правительством исполнительным органом государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования);
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

6.2. К компетенции МУ «Дубоссарское управление народного образования» относятся:

- руководство и контроль за деятельностью Учреждения, финансируемого из местного бюджета;
- разработка проектов годовых и перспективных планов развития Учреждения и внесение их на рассмотрение вышестоящим органам;
- организация и контроль методической работы с педагогическими и руководящими работниками Учреждения, организация повышения их квалификации, переквалификации и аттестации;
- трудоустройство молодых специалистов, направленных по распределению в соответствии с представленными заявками;
- организация и проведение аттестации, иных особых условий осуществления деятельности Учреждения по поручению исполнительного органа государственной власти и управления, в ведении которого находятся вопросы образования;
- разработка мероприятий по укреплению материально-технической базы Учреждения и обеспечение их реализации; содействие обеспечению их топливом, мебелью, оборудованием, моющими, дезинфицирующими и другими средствами и материалами;
- осуществление совместно с органами здравоохранения контроля за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в Учреждении;
- ведение учета учителей, воспитателей, руководителей и других работников системы образования; выявление потребности в специалистах с высшим и средним специальным образованием, принятие мер по комплектованию специалистами организаций образования;
- осуществление финансового контроля за деятельностью Учреждения и проведением тарификации педагогических и других работников системы образования;
- обеспечение Учреждения нормативными документами, учебниками, программами, учебными планами, инструктивно-методической литературой, экзаменационными материалами, бланками строгой отчетности и другой печатной продукцией;
- осуществление контроля за строительством и проведением капитального ремонта в Учреждении;
- утверждение устава, учебных планов и образовательных программ Учреждения.

6.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом ПМР «Об образовании» и Типовым положением об организации общего образования Приднестровской Молдавской Республики на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Органами управления и самоуправления Учреждения являются:

- Директор Учреждения;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Ученический совет.

Разграничение полномочий между директором и органами самоуправления Учреждения определяется ее Уставом.

6.4. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения – директор Учреждения, действующий на принципе единоначалия и самоуправления.

6.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
- издает локальные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила. Локальные акты Учреждения, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
- в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;
- несёт ответственность за жизнь, здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- устанавливает систему премирования;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом.

6.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входит директор Учреждения, его заместители, учителя, библиотекарь, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.7. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

6.8. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования в рамках государственных образовательных стандартов, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает годовой план работы Учреждения, план подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, выпуск и перевод обучающихся в следующие классы, итоги учебного года, план летней работы с обучающимися, состав аттестационной комиссии;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения.

6.9. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании Педагогического совета.

6.10. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

6.11. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.

6.12. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской Республики, являются обязательными для педагогических работников Учреждения.

6.13. В Учреждении действует Родительский комитет, как орган общественного самоуправления без образования юридического лица в соответствии с Положением о Родительском комитете.

6.14. Родительский комитет создается путём выбора членов из числа родителей, учителей и заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Заседание Родительского комитета правомочно при условии участия 2/3 его членов. Решение Родительского комитета принимается простым большинством голосов.

6.15. Для обеспечения жизнедеятельности Учреждения Родительский комитет правомочен решать следующие вопросы:

- охрана прав и интересов обучающихся;
- выявлять попечителей Учреждения и организовывать работу с ними;
- сотрудничать с благотворительными организациями;
- направлять социально-педагогическую деятельность попечителей в системе семейного воспитания;
- принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Учреждения;
- принимать участие в разработке финансово-экономического развития Учреждения;
- создавать комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействовать организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- осуществлять роль посредника между работником и Учреждением в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи;
- вести переговоры с потенциальными спонсорами Учреждения;
- выработать кадровую политику во внебюджетной сфере;
- защищать и совершенствовать внебюджетную сферу деятельности Учреждения в социальной среде;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

6.16. Органом ученического самоуправления учащихся школы является Ученический совет, который создан в целях развития творческих способностей учащихся, их самореализации и выработке у них навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции.

6.17. Ученический совет школы, избирается общешкольным собранием учащихся 5 – 11 классов, которое определяет и срок его полномочий, указанный в Положении о выборах в Ученический совет школы

6.18. Руководство Ученического совета школы осуществляет председатель, избираемый общешкольным голосованием. В состав Ученического совета входят старосты классов.

6.19. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляет общее собрание, которое:

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принимает устав Учреждения, договор между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, коллективный договор, программу развития Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассматривает и принимает Положение о стимулировании труда работников Учреждения;
- рассматривает и принимает вопросы награждения и поощрения работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

6.20. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива.

6.21. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7. Трудовые отношения.

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, работающие в Учреждении на постоянной (штатной) основе, с которыми заключены трудовые договоры.

Трудовой коллектив Учреждения имеет право готовить проект коллективного договора, согласовывать его с администрацией Учреждения и принимать в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики и заключенными с ними трудовыми договорами.

7.3. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым совместным правовым актом уполномоченных Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительных органов государственной власти, в ведении которых находятся вопросы здравоохранения и образования;
- в иных случаях, определенных Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании».

7.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объем и преимущество преподавания предметов в классах, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

8. Учёт и отчётность Учреждения.

8.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, определяемом нормативным актом МУ «Дубоссарское УНО».

8.3. Учреждение предоставляет отчёт о своей работе в порядке, установленном законами Приднестровской Молдавской Республики и нормативными правовыми актами, и годовым планом работы МУ «Дубоссарское УНО».

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Приднестровской Молдавской Республики дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

8.5. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по окончании учебного года, в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению учредителя, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или если Учредитель примет исполнение этих обязательств на себя и обеспечит их выполнение. При реорганизации Учреждения (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) его Устав, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, согласно действующему законодательству.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законом порядке. В случае, если ликвидация Учреждения может вызвать социальные и другие последствия, затрагивающие интересы

населения территории, она должна согласовываться соответствующими органами государственной власти и управления, в ведении которых находятся вопросы образования.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, направляется на развитие учреждений образования города.

9.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством ПМР.

9.7. Учреждение обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу, а в случае ликвидации в установленном порядке обязана своевременно передать их в архив на государственное хранение.

10. Локальные акты Учреждения.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- распоряжениями;
- инструкциями;
- правилами;
- договорами;
- положениями.

10.2. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов директора, разрабатываются органами самоуправления Учреждения, вносятся на рассмотрение общего собрания трудового коллектива или Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.

10.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

11. Порядок изменения Устава Учреждения.

11.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем, МУ «Дубоссарское управление народного образования» и регистрируются в установленном порядке.

11.2. В период действия настоящего Устава некоторые его положения могут перестать соответствовать действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики (изменения в законодательстве), в таком случае недействующими будут являться лишь эти положения. Устав Учреждения будет применяться за исключением указанных положений до внесения в Устав изменений в установленном порядке.

11.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.